Приложение №1
к Приказу № 132/ОД
от 13 ноября 2026 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА

проведения ежегодного открытого конкурса проектов некоммерческих организаций
в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает правила и порядок участия некоммерческих организаций (далее – «НКО») в открытом конкурсе проектов некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и определения победителей Конкурса, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

1.2. Конкурс проводится в рамках благотворительной программы-акции «Добрый новогодний подарок» (далее – «Программа») благотворительной программы «Инклюзивная среда» Благотворительного фонда «Вклад в будущее» (далее – «Фонд»).

1.3. Конкурс также работает на достижение целей и задач других программ и инициатив Фонда. В частности, программы содействия развитию благотворительности «Вместе».

1.4. Конкурс проводится ежегодно с 12.11.2015 года. График проведения Конкурса, допустимые сроки реализации проектов, максимальные суммы финансовой поддержки победителей Конкурса ежегодно утверждаются соответствующими приказами Исполнительного директора Фонда.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет собственных средств Фонда и денежных средств благотворителей (физических и юридических лиц). В целях увеличения объема грантового фонда ПАО Сбербанк за счет собственных источников осуществляет софинансирование, удваивая (вплоть до 100%) сумму собранных от Благотворителей средств.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – содействие социализации, адаптации к образовательной и трудовой жизни детей и подростков с опытом сиротства и/или с особенностями ментального развития[1] (далее – «дети целевых групп Конкурса») за счет повышения доступности для них профессиональных услуг (психолого-социальной и педагогической помощи).

2.2. Для достижения цели Конкурса ставятся следующие задачи:

1. Обеспечить осведомленность о Конкурсе и заинтересованность в его участии

---

1 **Дети и подростки с особенностями ментального развития** – дети и подростки, имеющие коммуникативные, поведенческие, интеллектуальные и эмоциональные нарушения, включая тяжелые множественные нарушения развития, генетические нарушения, поражения центральной нервной системы, а также сочетание двух и более нарушений.

максимального числа НКО, деятельность которых направлена на достижение цели Конкурса;

2. Выявить эффективные проекты НКО, направленные на достижение цели Конкурса, и оказать им комплексную поддержку;
3. Обеспечить доступ широкого круга заинтересованных сторон к результатам поддержанных проектов, включая доступ к знаниям, методикам, практическому опыту.

3. Ожидаемые результаты Конкурса

3.1. Ожидаемыми результатами Конкурса являются:

1. Выявление и поддержка НКО, работающих на достижение цели Конкурса;
2. Повышение доступности профессиональных услуг, направленных на социализацию, адаптацию к образовательной и трудовой жизни, улучшение психологического и физического состояния детей целевых групп Конкурса, что в долгосрочной перспективе критически важно для улучшения их качества жизни и расширения жизненных перспектив;
3. Повышение информированности широкого круга сторон о деятельности НКО, оказывающих профессиональные услуги для детей целевых групп Конкурса;
4. Более широкое вовлечение юридических и физических лиц (в т.ч. сотрудников ПАО Сбербанк) в благотворительную деятельность по актуальным социальным проблемам, включая волонтерскую деятельность и сбор средств на реализацию Программы.

4. География Конкурса

4.1. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

5. Целевые группы и тематические направления Конкурса. Деятельность в рамках проектов

5.1. На Конкурс могут быть представлены проекты[2] НКО, предусматривающие проведение комплекса обучающих мероприятий[3], направленных на достижение цели Конкурса (далее – «Проекты»).

5.2. Проект может быть частью уставной деятельности НКО, частью другого проекта или программы. При этом в рамках Конкурса у Проекта должны быть определены собственные цели, задачи, сроки реализации и бюджет.

---

2 **Проект** – ограниченный определенным временем и ресурсами комплекс взаимосвязанных мероприятий по оказанию профессиональных услуг, направленных на социализацию, адаптацию к образовательной и трудовой жизни, улучшение психического и физического состояния детей целевых групп.

3 **Обучающие мероприятия** (профессиональные услуги в виде обучающих мероприятий) – занятия по психолого-социальной и педагогической помощи детям целевых групп, направленные на их социализацию, адаптацию к образовательной и трудовой жизни, улучшение психического и физического состояния. Занятия могут быть как групповыми с определенной темой, так и индивидуальными.

5.3. В рамках Проекта должны на регулярной основе оказываться профессиональные услуги непосредственно детям целевых групп Конкурса, с учетом их возрастных и иных особенностей. Услуги для иных групп бенефициаров (родителей и членов семьи детей целевых групп) могут быть только дополнительными, в рамках комплексного подхода для решения задач основной группы Конкурса.

5.4. Специалисты Проекта должны обладать необходимой квалификацией для оказания услуг детям целевой группы Конкурса.

5.5. В рамках Конкурса **не поддерживаются** Проекты, предполагающие следующие виды деятельности:

1. вмешательства, не имеющие убедительных доказательств эффективности и безопасности, а также в отношении которых невозможно обеспечить контроль качества их выполнения. В частности, не поддерживается терапия с животными (иппотерапия, канистерапия, дельфинотерапия), арт-терапия, метод Томатис и биоакустическая коррекция, микрополяризация головного мозга, фекальная трансплантация, стволовые клетки, методика биологической обратной связи, мозжечковая стимуляция, метод хелирования детям и подросткам с РАС[4];
2. медицинская реабилитация (включая массаж, ЛФК, остеопатию, иглорефлексотерапию), прохождение курсов реабилитации;
3. академические исследования;
4. проведение исключительно событийных или досугово-развлекательных мероприятий (фестивали, праздники, утренники, поездки к Деду Морозу, экскурсии и т.п.);
5. поддержка и/или участие в политической деятельности, избирательных кампаниях;
6. деятельность, содержащая элементы экстремистского толка и/или направленная на изменение основ государственного строя России.

5.6. Для повышения эффективности и обеспечения высокого качества работы, деятельность в рамках Проекта должна строиться на базе современных научно обоснованных программ и методик по одному из двух направлений Конкурса:

4 См. клинические рекомендации «Расстройства аутистического спектра».

	Направление 1	Направление 2
Основная целевая группа: дети	дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет с опытом сиротства, проживающие как в приемных / замещающих семьях, так и в социальных организациях	дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет с особенностями ментального развития, проживающие в семье и/или в социальных организациях
Тематика, цели и виды обучающих мероприятий (услуг) для основной целевой группы	- подготовка к социальной и экономической самостоятельности, в том числе развитие навыков принятия решений, целеустремленности и дисциплинированности; повышение правовой грамотности; - подготовка к трудоустройству и/или получению образования следующей ступени, в том числе повышение мотивации к трудовой деятельности и обучению, профориентация; - улучшение психологического состояния, в том числе формирование уверенности в собственных силах; - комплексные программы вмешательства, основанные на развивающем и/или средовом подходах	- комплексные программы вмешательства, основанные на принципах прикладного анализа поведения, для развития жизненных, социальных, физических, коммуникативных и речевых навыков, когнитивных способностей (вербальный и невербальный интеллект), адаптивного поведения; - развитие социально-бытовых навыков, тренировочное проживание или подготовка к самостоятельному или сопровождаемому проживанию; - развитие творческих способностей, обучение ремеслам и прикладным специальностям; - развитие мотивации к трудовой деятельности, профориентация, подготовка к последующему трудоустройству.
Обучающие мероприятия (услуги) для дополнительной целевой группы	- занятия с родителями по развитию детско-родительских отношений, родительской компетентности и информированного запроса на эффективные сервисы поддержки	- занятия с родителями по развитию детско-родительских отношений, родительской компетентности и информированного запроса на эффективные сервисы поддержки

5.7. В бюджете Проекта **не допустимы следующие расходы**:

1. Погашение задолженности НКО, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет.
2. Выплата процентов за использование заемных средств.
3. Формирование или пополнение целевого капитала.
4. Приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), транс-

портных средств.

5. Осуществление капитального строительства и ремонта.
6. Приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация (оцифровка).
7. Представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа НКО.
8. Приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши.
9. Платные публикации в СМИ и специализированных изданиях.
10. Размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы — при наличии соответствующего статуса).
11. Предоставление безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.
12. Предоставление прямой адресной материальной и медицинской помощи физическим лицам.
13. Предоставление денежных подарков, денежных призов.
14. Расходы, направленные на получение дохода; поддержку коммерческих организаций, организаций и лиц, включенных в реестр иностранных агентов.
15. Расходы на развлекательные мероприятия, не имеющие прямого отношения к Проекту.
16. Административные расходы, расходы на коммунальные платежи, услуги связи, бензин и иные расходы, не имеющие прямого отношения к Проекту.
17. Оплата труда административного и вспомогательного персонала (юрист, администратор, секретарь и т.д.), не имеющего прямого отношения к Проекту.
18. Повышение квалификации и обучение специалистов организации за пределами России.
19. Изучение иностранных языков членами команды Проекта.
20. Поездки (командировки и пр.) за пределы России.
21. Услуги по найму жилого помещения категории выше «Эконом/Стандарт».
22. Приобретение авиа- и железнодорожных билетов категории выше «Эконом/Стандарт» (бизнес-класс, «СВ», «люкс», «мягкий» и т. п.).
23. Оплата такси (за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправданно, например, удаленность населенных пунктов и отсутствие регулярного сообщения и/или доставка детей с особенностями ментального развития к месту проведения занятий/мероприятий).
24. Непредвиденные расходы.
25. Возмещение НКО понесенных затрат.
26. Поддержка политических партий и/или иностранных агентов.

6. Участники Конкурса

6.1. Принять участие в Конкурсе могут только российские негосударственные социально ориентированные НКО, определенные в ст. 2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (за исключением иностранных некоммерческих неправительственных организаций, некоммерческих организаций, включенных в реестр иностранных агентов, а также государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные на территории Российской Федерации и отвечающие одновременно всем следующим условиям:

1. НКО зарегистрирована не позднее чем за один календарный год до даты окончания приема заявок на Конкурс[5];
2. НКО осуществляет в соответствии со своим уставом один или несколько видов деятельности по тем направлениям, которые поддерживаются в рамках Конкурса;
3. У НКО есть соответствующая лицензия, если в рамках реализации Проекта будут осуществляться лицензируемые виды деятельности. Специалисты Проекта должны обладать необходимой квалификацией для оказания услуг детям целевой группы Конкурса.
4. НКО не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении нее не заявлено в судебном порядке требований, которые могут привести к банкротству, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
5. НКО не включена в реестр иностранных агентов.
6. НКО не включена в реестр недобросовестных поставщиков (ФАС, Федеральное казначейство).
7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.
8. НКО не находится в списке юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов и сборов более 1000 рублей, которая направлялась на взыскание судебному приставу исполнителю ФНС.

6.2. Участниками Конкурса **не могут быть**:

1. НКО, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе реализуют Проекты при поддержке Фонда, а именно в рамках внеконкурсного финансирования или в рамках благотворительной программы-акции в поддержку инклюзивного образования «Мир открытых возможностей».
2. НКО, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеются задолженности перед Фондом по представлению отчетности по ранее заключенным договорам целевого благотворительного пожертвования, а также запрошенных Фондом подтверждающих документов по реализуемым или уже

5 Для исчисления даты регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается дата регистрации некоммерческой организации-правопредшественника.

завершенным Проектам.

3. Потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы; товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества; адвокатские палаты и адвокатские образования; государственные корпорации; казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр; международные компании (определяемые Федеральным законом «О международных компаниях и международных фондах» от 03.08.2018 №290-ФЗ); микрофинансовые организации; нотариальные палаты; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; объединения работодателей; политические партии; публично-правовые компании; религиозные организации; саморегулируемые организации; торгово-промышленные палаты; структурные/обособленные подразделения некоммерческих юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения (имеют Положение о деятельности, но могут не иметь собственных ИНН, устава или расчетного счета, или имеют устав со ссылкой на устав головной организации); специализированные организации управления целевым капиталом (фонды);
4. НКО, функционирующие в формате профессиональных спортивных клубов, детско-юношеских спортивных школ;
5. общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации;
6. физические лица и инициативные группы граждан;
7. индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
8. органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения;
9. НКО не выполняющие требования законодательства Российской Федерации о Налогах и сборах.

7. Порядок подачи Заявки на Конкурс и требования к ее оформлению

7.1. Для участия в Конкурсе НКО должна подать заявку (далее – «Заявка») через личный кабинет (далее – «ЛК») на онлайн-платформе Конкурса по адресу в сети Интернет: https://grant.vbudushee.ru/ (далее – «Онлайн-платформа»).

7.2. Одна НКО вправе представить на Конкурс не более одной Заявки. Подать комплект документов можно с даты начала Конкурса и до 23:30 по московскому времени в последний день приема заявок.

7.3. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой личный кабинет, актуализировать данные и заполнить заявку.

7.3. Объявление о Конкурсе и сроки приема Заявок публикуются на официальном сайте Конкурса: https://grant.vbudushee.ru/

7.3.1. Если на портале Конкурса происходит технический сбой, Фонд вправе продлить сроки приема Заявок. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема Заявок публикуется на сайте и направляется НКО, чьи Заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

7.4. Подача Заявки включает предоставление от НКО следующего пакета документов:

1. Форма подтверждения подачи Заявки (формируется автоматически после заполнения всех полей Заявки, описывающих основные параметры Проекта и реализующего ее НКО), которая подписана руководителем НКО (уполномоченным лицом), заверена печатью, отсканирована и загружена в соответствующее поле Заявки.
2. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава НКО, актуальная на день подачи Заявки.
3. Электронная (отсканированная) копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписывающего Заявку от имени НКО – ***только в случае, если*** Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.
4. Электронная (отсканированная) копия действующей лицензии – ***только в случае, если*** Проект включает деятельность, отнесенную статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к перечню видов деятельности, на которые требуется лицензия.
5. Реквизиты расчетного счета в ПАО Сбербанк в формате Portable Document Format (расширение .pdf) в соответствующие поле заявки во вкладке Об организации (найти расчетный счет в «СберБизнес» (интернет-банк или приложение) можно в разделе «Счета и выписки», нажав на нужный счет и выбрав «Реквизиты»).
6. Помесячный план-график платежей по проекту в формате Excel в соответствующие поле заявки во вкладке Об организации согласно Приложению № 1 к настоящим Принципам и правилам.

7.5. Каждый из документов, указанных в п.7.4, представляется в виде одного отдельного файла в формате Portable Document Format (расширение .pdf), размером не более 10 Mb, кроме 7.4.6., который предоставляется в формате Excel.

7.6. НКО вправе включить в состав Заявки дополнительную информацию и/или документы – рекомендательные письма, письма поддержки от партнеров Проекта, презентация Проекта, документы, подтверждающие затраты, внесенные в бюджет Проекта (ценовые предложения контрагентов, прайс-листы) и др.

7.7. Скан-копия каждого документа может быть представлена в любом цвете, но должна иметь высокое разрешение, позволяющее четко установить вид документа и его содержание;

все надписи, печати, подписи должны быть различимы; документ не должен содержать исправлений (вычеркиваний, дописок).

7.8. Фонд поддерживает обоснованное и этичное применение ИИ в процессе подготовки Заявки. Фонд не считает этичным применять ИИ для создания недостоверной информации, которая может нанести вред, для плагиата, манипуляций и нарушения авторских прав. Защита персональных данных и конфиденциальность могут быть поддержаны через отказ от ввода конфиденциальной информации и персональных данных в генеративные инструменты искусственного интеллекта. Каждый пользователь ИИ несёт полную ответственность за точность, оригинальность и правомерность результатов, полученных с его помощью, а также за устранение ошибок и неточностей, допускаемых нейросетями. Информация, полученная с помощью ИИ, должна быть проверена человеком. При использовании ИИ важно соблюдение положений законодательства Российской Федерации во всех сферах, включая правила в области интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав. Условия использования каждого конкретного продукта (нейросети) определяет ее правообладатель (создатель).

В процессе подготовки Заявки допустимо использование ИИ для:

- поиска и систематизации информации, подбора релевантных источников информации и литературы;
- сбора, обобщения, систематизации, обработки и анализа данных;
- генерации контента при наличии авторской переработки, в том числе - для помощи в формулировке разделов Заявки;
- помощи в формулировании и корректировке текстов, включая стилистическую и языковую редактуру;
- перевода текстов;
- создания визуальных материалов.

Требования:

- раскрывать факт использования ИИ и его цели. Указывается в форме Заявки на Конкурс;
- проверять достоверность информации и избегать плагиата. Участник Конкурса подтверждает достоверность информации в форме Заявки и несет ответственность за итоговый вариант Заявки, в том числе за плагиат и факты предоставления недостоверных данных по причине использования ИИ;
- осуществлять авторскую переработку ИИ-материалов.
- персональная ответственность за материалы, созданные с ИИ. Участник конкурса дает подтверждение в форме Заявки

В случае нарушения требований Заявка исключается из участия в Конкурсе. Такое решение принимается с целью обеспечения честности, прозрачности и этичности конкурсного процесса, а также защиты интересов всех участников и соблюдения установленных стандартов.

Рекомендации Участникам Конкурса:

• самостоятельно оценивать необходимость и уместность применения ИИ в каждом конкретном случае, учитывая специфику проекта и задачи;

• использовать ИИ как вспомогательный инструмент, а не замену творческого и аналитического вклада человека;

• активно развивать навыки и знания в области этичного и эффективного использования ИИ;

• верифицировать (проверять на точность и надёжность) все данные, полученные с помощью ИИ, с использованием независимых и авторитетных источников.

7.9. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

7.10. Информация и документы, поступившие в Фонд после завершения срока приема Заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые были запрошены у НКО Фондом в ходе валидации Заявок.

8. Порядок выбора победителей Конкурса

8.1. Заявки, поступившие на Конкурс, проходят валидацию (см. раздел 9).

8.2. Заявки, успешно прошедшие валидацию, регистрируются и передаются на оценку двум экспертам (см. раздел 11), которые независимо друг от друга оценивают Заявки в соответствии с утвержденными критериями оценки (см. раздел 10).

8.3. В случае, если Заявка не получила отрицательной результирующей рекомендации хотя бы от одного эксперта («Проект не рекомендуется к поддержке»), но есть существенная разница в ее оценках двух экспертов (30% и более), то Заявка передается на независимую оценку третьему эксперту.

8.4. По результатам индивидуальной независимой оценки экспертов Конкурса, формируется сводный рейтинг Заявок, который выносится на совместное заседание экспертов (см. раздел 13).

8.5. На заседании эксперты путем прямого открытого голосования принимают решение о рекомендованном перечне победителей Конкурса, который представляется Совету Программы[6] на рассмотрение и утверждение, а далее на Совет Фонда для принятия окончательного решения (см. раздел 13).

8.6. Результаты Конкурса публикуются на Онлайн-платформе Конкурса; участники Конкурса получают уведомление на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

8.7. Апелляции по результатам участия в Конкурсе не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым Заявка не была поддержана, в том числе не сообщает сведения о вы-

---

6 **Совет Программы** – коллегиальный орган Программы из числа руководства и сотрудников Фонда, а также представителей Благотворителей, который состоит не менее чем из трех членов. Состав Совета Программы утверждается решением Исполнительного директора Фонда.

ставленных экспертами баллах и результирующих решениях. По официальному запросу НКО, Фонд может направить комментарии экспертов, которые оценивали Заявку.

8.8. Фонд не несет ответственности за указание в ЛК неактуального или некорректного адреса электронной почты, а также несвоевременную проверку электронной почты по указанному в ЛК адресу, включая ящик «Спам».

9. Регистрация и валидация Заявок, прекращение участия в Конкурсе

9.1. Фонд осуществляет предварительную валидацию всех Заявок, поступивших на Конкурс в течение срока приема Заявок – проверяет комплектность представленных документов и их соответствие условиям Конкурса.

9.2. Заявки с неполным комплектом документов направляются валидатором на доработку. Заявки, не соответствующие условиям Конкурса (включая требования к бюджету), исключаются из дальнейшего участия в Конкурсе.

9.3. Сведения по каждой Заявке, переданной на оценку экспертов, размещаются на Онлайн-платформе; сведения по Заявкам, которым отказано в регистрации размещаются только в ЛК НКО.

9.4. В случае выявления недостоверной информации, предоставленной НКО при подаче Заявки, Фонд отстраняет такую НКО от участия на любом этапе Конкурса.

9.5. Рассмотрение Заявки может быть прекращено Фондом по заявлению, подписанным лицом, имеющим право действовать от имени НКО (в том числе на основании доверенности), представившей данную Заявку.

10. Критерии оценки Заявок

10.1. Оценка Заявки (представленного в ней Проекта) осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости
1	Актуальность проекта для целевых групп на указанной территории реализации проекта	1,5
2	Регулярная работа с целевой группой в течение проекта	1,5
3	Уровень квалификации и опыт работы с целевой группой у специалистов проекта и НКО в целом	1,5
4	Эффективность механизма реализации проекта и методик, используемых при работе с целевой группой. Адекватность ожидаемых результатов проекта	2,0

5	Обоснованность бюджета проекта, соответствие планируемых статей расходов предполагаемой деятельности	1,5
6	Перспективы продолжения деятельности, начатой в рамках проекта	1,0
7	Информационная открытость НКО	0,5
8	Собственный вклад НКО в проект и/или привлечение дополнительных ресурсов	0,5

11. Положение об Экспертном Совете. Принципы формирования Экспертного совета Конкурса

11.1. Экспертный совет Конкурса формируется из экспертов – независимых от Фонда эксперты и специалисты в области благотворительной деятельности и оценки социально-ориентированных проектов и программ, представители некоммерческих организаций, работающие в сфере психолого-социальной и педагогической поддержки детей с особенностями ментального развития, а также с опытом сиротства (далее – «ЭС» и «Эксперты», соответственно).

11.2. Экспертный совет ежегодно формируется и утверждается приказом Исполнительного директора Фонда в составе не менее чем из четырех членов Экспертного совета, не включая Председателя совета. В случае, если Эксперт по какой-либо причине более не может исполнять свои обязанности, Фонд принимает решение либо о сокращении численного состава ЭС, либо о включении в него нового Эксперта. При этом общее количество членов ЭС не должно становиться ниже минимального числа.

11.3. Из числа собственных сотрудников или представителей Фонд назначает Председателя ЭС (далее – «Председатель»), который обеспечивает общую координацию деятельности ЭС, ведение его заседаний, разрешение спорных ситуаций, подписывает протоколы заседаний ЭС.

11.3.1. Председатель является членом ЭС, принимает участие в его заседаниях, но не проводит оценку Заявок и не имеет права голоса при принятии решений ЭС.

11.4. Из числа собственных сотрудников или представителей Фонд назначает Секретаря ЭС, в функции которого входит подсчет голосов при принятии решений ЭС, составление и подписание протоколов заседаний ЭС.

11.4.1. Секретарь не входит в состав ЭС и не участвует в принятии решений ЭС. При необходимости Председатель ЭС вправе возложить на себя полномочия секретаря.

11.5. Персональный и численный состав ЭС ежегодно утверждается Исполнительным директором Фонда.

11.6. Состав ЭС публично Фондом не оглашается.

11.7. Эксперт участвует в работе ЭС на возмездной основе. Порядок и размер оплаты услуг Эксперта устанавливается договором, заключаемым им с Фондом. Эксперт вправе по собственной инициативе принимать участие в работе ЭС на общественных (добровольческих) началах.

11.8. В своей работе Эксперт руководствуется настоящим документом, а также иными документами, предоставленными Фондом.

11.9. Для повышения качества оценки Заявок и работы ЭС Фонд может организовать для Экспертов установочные сессии и индивидуальные консультации (по запросу).

12. Принципы и порядок проведения индивидуальной оценки Заявок Экспертами

12.1. Эксперт осуществляет индивидуальную оценку Заявок дистанционно в Личном кабинете Эксперта (далее – «ЛК Эксперта») на Онлайн-платформе Конкурса, размещенной в сети Интернет по адресу: https://grant.vbudushee.ru/

12.2. Эксперт оценивает Заявки в период проведения оценки Заявок. В случае, если Эксперт не приступает своевременно к оценке делегированных ему Заявок или выполняет оценку таким образом, что окончание ее к сроку завершения этапа оценки становится невозможным (т.е. за 3 дня до окончания оценки остаются незавершенными более 50% заявок), Фонд вправе без согласования с Экспертом перераспределить Заявки, направленные ему для проведения оценки, в пользу других Экспертов.

12.3. Эксперт в ходе оценки:

1. Анализирует содержание Заявки, включая бюджет, приложенные документы и материалы, а также изучает деятельность НКО в открытых источниках (сайты, страницы в социальных сетях, публикации и др.);
2. Оценивает Заявку по каждому из критериев оценки по шкале от 1 до 10 баллов (см. раздел 10) и предоставляет поясняющие комментарии к своим оценкам по каждому критерию;
3. Выносит результирующую рекомендацию о целесообразности поддержки Проекта, представленного в Заявке («Проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке», «Проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки Проекта», «Проект не рекомендуется к поддержке») и предоставляет итоговый комментарий.

12.4. Вынесение результирующей рекомендации о поддержке Проекта принимается Экспертом с учетом того, что Проект будет реализован в том виде, в котором он представлен в Заявке (включая бюджет), без какой-либо доработки по результатам комментариев и рекомендаций Фонда или Экспертов.

12.5. Эксперт обязуется:

1. Провести оценку Заявок индивидуально и лично, не передавать на оценку и не привлекать к оценке любые третьи лица;
2. Не разглашать свой статус Эксперта лично, в переписке или публично, в том числе в сети Интернет;
3. В случае наличия вопросов по Заявке, не вступать в контакт с НКО, подавшей

Заявку, а все коммуникации осуществлять исключительно через Фонд. Не обсуждать содержание Заявок и их оценку с НКО и/или их представителями ни в процессе, ни после завершения оценки Заявок;

4. Соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей известной благодаря статусу Эксперта, в том числе не использовать содержание Заявки для извлечения собственной выгоды или для любой иной цели, отличной от цели проведения оценки; соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших известными в ходе проведения оценки.

12.6. Распределение Заявок между Экспертами производится случайным образом, в соответствии с зоной экспертизы Эксперта.

12.7. Эксперт не вправе оценивать Заявки тех НКО, в отношении которых у него возможен конфликт интересов или необъективный подход при оценке. В частности, если Эксперт или его близкие родственники в течение последних 12 месяцев:

1. участвовали в деятельности данной НКО в качестве учредителя, члена коллегиального органа или единоличного исполнительного органа;
2. участвовали в данной НКО в качестве штатного сотрудника / совместителя / привлеченного сотрудника или специалиста;
3. имели договорные отношения с данной НКО;
4. получали денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от данной НКО;
5. являлись представителями данной НКО.

12.8. Если Эксперт прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки по основаниям, перечисленным в п.12.7, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения конфликта интересов и заявить самоотвод от оценки такой Заявки.

12.8.1. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

12.9. Эксперт принимает на себя обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты).

12.10. Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из ЭС, а баллы, присвоенные им оцениваемым Заявкам, не учитываются.

13. Порядок определения победителей Конкурса: заседание ЭС, рассмотрение Советом Программы и окончательное утверждение Советом Фонда

13.1. По результатам независимой и индивидуальной оценки Заявок Экспертами, на Онлайн-платформе автоматически формируется список всех Заявок конкретного года, прошедших оценку.

13.2. В список потенциальных победителей Конкурса (далее – «Сводный рейтинг») включаются только Заявки, в отношении которых ни один Эксперт не дал отрицательной результирующей рекомендации («Проект не рекомендуется к поддержке»).

13.3. В Сводном рейтинге заявки ранжируются по их шансам на победу в Конкурсе по следующим двум основаниям:

13.3.1. результирующее решение Экспертов по Заявке – первые позиции занимают Заявки, получившие только положительную рекомендацию («Проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке»); во вторую – получившие только одну неоднозначную рекомендацию («Проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки Проекта»); в последнюю очередь – получившие две и более неоднозначных рекомендации.

13.3.2. средний балл Заявки – внутри каждой из трех групп Заявок (п.13.3.1), Заявки ранжируются по их среднему баллу. Средний балл Заявки рассчитывается как среднее арифметическое общих баллов Заявки, полученных от оценивших ее Экспертов. Общий балл Заявки рассчитывается как сумма баллов по каждому из критериев оценки, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (см. раздел 10), с округлением полученных чисел до сотых.

13.3.2.1. При получении несколькими Заявками одинаковых средних баллов, приоритет при ранжировании имеют Заявки, предполагающие реализацию Проектов: в населенных пунктах, местностях, характеризующихся меньшей доступностью профессиональных услуг в рамках приоритетных направлений Конкурса (п.5.6); с привлечением добровольцев из числа сотрудников ПАО Сбербанк.

13.4. В Сводном рейтинге отмечаются Заявки с лучшими позициями в рейтинге (п.13.3), которые могут быть поддержаны с учетом доступного объема бюджета Конкурса конкретного года.

13.5. Сводный рейтинг Заявок представляется и обсуждается на заседании ЭС, конкретная дата и формат проведения которого (очное совместное присутствие, дистанционное собрание с применением средств видео-конференц-связи, гибридная форма) определяются Председателем ЭС.

13.6. Заседание ЭС считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 5 (пяти) членов ЭС, включая Председателя ЭС, присутствие которого на заседании ЭС является обязательным.

13.7. На заседании ЭС принимает решение об определении перечня Заявок, рекомендованных для оказания поддержки в рамках Конкурса, с учетом представленного Сводного рейтинга Заявок, результатов оценки Заявок по критериям, степени расхождения оценок Экспертов, комментариев Экспертов, а также доступного бюджета Конкурса.

13.8. ЭС вправе рекомендовать Совету Программы:

1. рассмотреть возможность выделения дополнительного финансирования для поддержки большего числа Заявок; Совет Программы рассматривает рекомендацию ЭС и при необходимости выносит вопрос об увеличении финансирования на Совет Фонда;
2. предложить дополнительный (резервный) ранжированный список Заявок, рекомендованных для поддержки в рамках Конкурса, если ряд НКО по тем или иным причинам утратит право на поддержку (п.14.3) и/или если Фон-

дом будет принято решение о выделении дополнительного финансирования.

13.9. В случае, если на заседании ЭС обсуждается Заявка, в отношении которой у Эксперта есть конфликт интересов (п.12.7), Эксперт обязан об этом заявить.

13.10. ЭС принимает решения путем прямого открытого голосования. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Экспертов.

13.11. Решение ЭС оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем ЭС. Оригиналы протоколов заседаний ЭС хранятся в Фонде.

13.12. Каждый Эксперт, участвующий в заседании, вправе сформулировать свое особое мнение, если оно не совпадает с общим решением ЭС. Это мнение, по требованию Эксперта, может быть зафиксировано в протоколе заседания ЭС и является неотъемлемой его частью.

13.13. Перечень Заявок, рекомендованных ЭС для оказания поддержки в рамках Конкурса, передается на рассмотрение и утверждение Совету Программы, а далее на Совет Фонда для принятия окончательного решения о предоставлении целевых благотворительных пожертвований Благополучателям.

13.14. Совет Программы вправе не рекомендовать Совету Фонда в число победителей Заявку, если ее поддержка может создавать риски для Фонда (регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные).

14. Финансовая поддержка победителей Конкурса. Заключение договоров и утрата права на заключение договора

14.1. Поддержка в рамках Конкурса предоставляется НКО, ставшим победителями Конкурса (далее – «Победители», «Благополучатели»), в форме целевого благотворительного пожертвования (далее – «Пожертвование»).

14.2. Договор целевого благотворительного пожертвования (далее – «Договор») формируется в электронном виде в ЛК Победителя Конкурса и заключается посредством электронного документооборота с применением квалифицированной электронной цифровой подписи.

14.3. Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

1. не предоставил в указанный Фондом срок данные, необходимые для заключения Договора;
2. предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора и не актуализировал их в течение 3 (трех) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
3. перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки, в том числе: НКО была ликвидирована или начат процесс ее ликвидации; НКО включена в реестр иностранных агентов.

14.4. В случае, если один или несколько Победителей утрачивают право на заключение Договора, в перечень Победителей включаются НКО из резервного списка (п.13.8.2).

14.5. Выплата средств Пожертвования осуществляется в рублях одним или несколькими траншами в соответствии с требованиями российского законодательства путем перечисления суммы Пожертвования на расчетный счет Победителя, указанный в Договоре и открытый Победителем в ПАО Сбербанк.

14.6. Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты и др.).

14.7. Фонд организует и проводит контроль использования Пожертвования его Благополучателями по назначению и на условиях заключенного Договора.

15. Нефинансовая поддержка Благополучателей

15.1. В течение всего периода реализации Проектов, Фонд оказывает нефинансовую поддержку Благополучателям:

1. Семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления Пожертвованием, мониторингу и оценке результатов, взаимодействию с Фондом;
2. Предложение возможностей для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
3. Привлечение общественного внимания к Проектам Благополучателей через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
4. Продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов в специализированных печатных, аудио и видеоматериалах о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

16. Мониторинг и отчетность по Пожертвованию

16.1. Благополучатели в обязательном порядке предоставляет Фонду отчетность, которая состоит из аналитического и финансового отчетов, оформляемых в соответствии с требованиями Фонда.

16.2. В особых случаях Фонд вправе дополнительно запрашивать у Благополучателя в период реализации Проекта промежуточные отчеты (финансовый и аналитический).

16.3. Благополучатель обязан в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, предоставлять в Фонд информацию и документы, необходимые для осуществления контроля целевого использования Пожертвования и соблюдения условий Договора.

16.4. В течение всего периода предоставления поддержки Фонд проводит мониторинг реализации Проектов. В случае, если Фонд планирует посетить мероприятия, относящиеся к реализации поддержанного Проекта, Благополучатель обязан этому не препятствовать.

16.5. Если в ходе проведения мониторинга обнаруживается, что Благополучатель перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче Заявки, Фонд вправе прекратить действие соответствующего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Благопо-

лучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

17. Права на результаты интеллектуальной деятельности. Распространение информации о поддержке Фонда и полученных результатах

17.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

17.2. При создании своих материалов Благполучатель обязан соблюдать интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

17.3. Благополучатель обязан упоминать в публичном пространстве, что получил поддержку от Фонда на реализацию Проекта.

17.4. Фонд оставляет за собой право с целью информирования общественности без согласования с Благополучателем на основании представленных им отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования Пожертвования:

1. Осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации Проектов;
2. Использовать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах для размещения на официальном сайте Конкурса или в других материалах, издаваемых Фондом;
3. Информировать заинтересованные стороны о результатах проектов и размещать эту информацию на официальном сайте Конкурса.

18. Положения о персональных данных

18.1. В ходе проведения Конкурса Фонд обрабатывает персональные данные, предоставляемые НКО на этапе подачи Заявки.

18.2. НКО обеспечивает и гарантирует правомерность обработки и передачи персональных данных в Фонд в соответствии с требованиями законодательства, а также уведомляет всех третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются Фондом в ходе рассмотрения Заявки по инициативе НКО.

18.3. Фонд вправе привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, предоставленных НКО, в тех целях и в таком составе, достаточном для обработки информации НКО и достижения указанных целей.

18.4. Целями обработки персональных данных может быть (но не ограничивается):

1. осуществление гражданско-правовых отношений;
2. предоставление в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений;
3. исполнение требований налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.

18.5. Обработка персональных данных производится в соответствии с Политикой обработки персональных данных Благотворительного фонда «Вклад в будущее», утвержденной Приказом № 25/ОД от 12.03.2026 и размещенной на сайте Фонда: https://vbudushee.ru/policy/.

19. Заключительные положения

19.1. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы, в т.ч. актов государственных органов и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок. Отмена его результатов по причине действия непреодолимой силы, в т.ч. актов государственных органов и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса на основании решения Совета Фонда.

19.2. При отмене Конкурса и/или результатов его проведения Фонд не возмещает организациям - участникам Конкурса убытки, а также никакие расходы, которые те понесли/могли понести в связи с такой отменой и совершенными действиями в рамках участия в Конкурсе.

20. Контактная информация

20.1. Консультации по проведению Конкурса, а также прием жалоб и претензий принимаются в письменном виде сотрудниками программы «Инклюзивная среда» по адресу электронной почты: inclusion@vbudushee.ru.